

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCA
W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I INFORMATYCZNYCH
W SOSNOWCU W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Szkoły oraz uczniów uczęszczających do Placówki i ich rodziców.
2. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b) umożliwienie uczniom korzystania z konsultacji w Szkole w bezpieczny sposób,
 - c) zapewnienie realizowania wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, wytycznych Głównej Inspekcji Sanitarnej oraz wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej związanych z bezpiecznym przeprowadzeniem egzaminów maturalnych oraz egzaminów zawodowych.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

§ 2. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY

1. Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych GIS, Ministra Zdrowia, wytycznych Urzędu Miasta Sosnowiec, MEN oraz Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w Placówce osób z zewnątrz (zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy).
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do Szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować szczególne środki ostrożności i reżimu sanitarnego, tj:
 - zachować 2 metrowy dystans,
 - stosować środki ochrony indywidualnej zasłaniające nos i usta,
 - stosować obowiązkową dezynfekcję rąk po wejściu do budynku Szkoły,
 - ograniczyć przemieszczanie się osób po Szkole,
 - ograniczyć kontakt z osobami postronnymi.
4. Należy prowadzić rejestr osób z zewnątrz wchodzących na teren Placówki (nie tyczy się to uczniów Szkoły oraz jej pracowników) (**Załącznik nr 1 – Rejestr osób wchodzących i wychodzących**).
5. Do Szkoły nie mogą wejść osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu do budynku należy niezwłocznie i obowiązkowo skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Szkoła czynna jest zgodnie z harmonogramem.
8. W przypadku braku, z przyczyn niezależnych od Szkoły, środków ochrony osobistej, preparatów do dezynfekcji oraz środków do sprzątanía i higieny, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego zawiesza działanie Placówki.
9. Sale i pomieszczenia przeznaczone na spotkania z uczniami w celu konsultacji oraz sale egzaminacyjne i niezbędne pomieszczenia wyznaczone do przeprowadzania egzaminów są dezynfekowane zgodnie z grafikiem (**Załącznik nr 2 - Grafiki dezynfekcji pomieszczenia**) oraz wietrzone najczęściej, jak to możliwe.

§ 3. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje niniejsze procedury do miejscowych warunków, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wytycznymi MEN, GIS i MZ w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Współpracuje z organem prowadzącym m.in. w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom życia szkolnego (m. in. zaopatrzenie w odpowiednie środki do dezynfekcji oraz ochrony osobistej).

-
3. Przy wejściu do szkoły umieszcza płyn dezynfekujący oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące koronawirusa, a w pomieszczeniach higienicznosanitarnych zapewnia ręczniki papierowe i mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk .
 4. Monitoruje codzienną pracę pracowników szkoły na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szczególności w zakresie:
 - a) stosowania środków ochrony indywidualnej,
 - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych, dezynfekcji pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych,
 - c) harmonogramu dezynfekcji pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (**Załącznik nr 3 – Grafik dezynfekcji toalet**).
 5. Organizuje na terenie placówki tzw. izolatorium – miejsce, w którym będą izolowane osoby wykazujące niepokojące objawy chorobowe sugerujące zakażenie koronawirusem.
 6. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, odsuwa pracownika od pracy oraz:
 - a) wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup uczniów,
 - b) powiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Sosnowcu (**tel. 32 266 28 23**),
 - c) izoluje pracownika w izolatorium.

§ 4.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. **Każdy pracownik** placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), pracownik placówki nie przychodzi do pracy i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Placówki.
3. Do budynku wszyscy pracownicy wchodzą wyznaczonym wejściem i wychodzą z niego wyznaczonym wyjściem.
4. Pracownicy bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją (instrukcje powinny być umieszczone w widocznych miejscach w Placówce).
5. Pracownicy nie przemieszczają się po Placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. **Pracownicy pedagogiczni:**
 - a) pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu,
 - b) wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w Placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem,
 - c) unikają organizowania większych skupisk osób jednym pomieszczeniu,
 - d) wietrzą sale, w których pracują,
 - e) zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki – wynoszący co najmniej **2 metry**,
 - f) odpowiadają za odizolowanie ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19 (prowadzą go do izolatorium).

7. Pracownicy obsługi i administracji:

- a) pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa,
- b) stosują środki ochrony osobistej,
- c) wykonują zadania, utrzymując odległość **2 metrów** pomiędzy stanowiskami pracy,
- d) ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
- e) wietrzą pomieszczenia, w których pracują,
- f) powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
- g) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne), regularnie i starannie sprzątaj z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
- h) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty, z których korzystali.

§ 5.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się ze wszystkimi procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi na terenie szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco do przekazywania Dyrektorowi lub wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni nie pozwalają udać się do szkoły dziecku, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Mają też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji Dyrektorowi Szkoły.
4. Do szkoły wpuszczani są tylko zdrowi uczniowie, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 ° C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
5. W czasie pobytu dziecka w Szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów z Placówki.

§ 6.
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
KORONAWIRUSEM
U UCZNIA

1. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników szkoły.
2. Jeśli objawy wymienione poniżej zaobserwowane zostaną jeszcze w miejscu zamieszkania ucznia należy niezwłocznie powiadomić Szkołę o zaistniałej sytuacji. Uczeń, który przejawia objawy choroby powinien zostać w domu.
3. W przypadku ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe np. temperatura powyżej 37,2 ° C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe lub który sam zgłasza złe samopoczucie przebywając w Szkole, stosuje się następujący tryb postępowania:
 - a) nauczyciel zawiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - b) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych,
 - c) wyznaczony przez Dyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą maski ochronnej, rękawiczek i bezzwłocznie izoluje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu w Szkole.
4. Po otrzymaniu od Dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki, w trybie pilnym.
5. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub jeżeli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, nauczyciel informuje o powyższym fakcie Dyrektora.
6. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Sosnowcu, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na **999** lub **32 266 28 23**, w celu ustalenia dalszych działań.
7. Jeżeli u ucznia, który przebywał w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym Dyrektora Placówki.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników.

§ 7.
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
KORONAWIRUSEM
U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer **999** lub **112**.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia Dyrektora lub osoby uprawnione oraz izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący (PSSE w Sosnowcu **tel. 32 266 28 23**)
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 8.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO LUB ZDAJĄCEGO

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu egzaminacyjnego przejawia niepokojące objawy wskazujące na zakażenie, ma on obowiązek niezwłocznie poinformować o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, który pozyskał taką informację, ma za zadanie zaprowadzić osobę z objawami do wyznaczonego miejsca izolacji.
3. Należy zapewnić odizolowanie takiej osoby w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, z zachowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej (założenie maseczki, założenie rękawiczek) oraz z zachowaniem co najmniej dwumetrowego dystansu od innych osób.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek poinformować dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o zaistniałej konieczności izolacji członka zespołu i ustalić z dyrektorem OKE dalsze kroki postępowania.
5. W przypadku pełnoletnich zdających przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma za zadanie powiadomić właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (PSSE w Sosnowcu tel. **32 266 28 23**), a w razie nasilających się objawów również wezwać pogotowie ratunkowe **999** lub **112**.
6. W przypadku konieczności izolacji którejs z w/w osób egzamin zostaje niezwłocznie przerwany w danej sali egzaminacyjnej.
7. Jeżeli natomiast członek zespołu egzaminacyjnego niebędący pracownikiem Placówki zauważy u siebie niepokojące objawy jeszcze przed terminem egzaminów – to musi on pozostać w domu i niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z Dyrekcją Szkoły oraz PSSE, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod **999** lub **112** i poinformować o prawdopodobnym zakażeniu.
8. W przypadku konieczności izolacji osoby podejrzanej o zakażenie należy zastosować szczególny reżim sanitarny oraz sporządzenie listy osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej PSSE (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sosnowcu tel. **32 266 28 23**, ul. **Pogotowia 1**, **41-200 Sosnowiec**).

§ 9.

KONIECZNOŚĆ WPROWADZENIA SZCZEGÓŁOWYCH ROZWIĄZAŃ ZWIĄZANYCH Z PANDEMIĄ COVID-19

1. Do Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe – niewykazujące objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W trakcie trwania egzaminów w celu kontroli stanu zdrowia zdających oraz członków zespołów egzaminacyjnych przy wejściu do Szkoły prowadzony będzie pomiar temperatury.
3. Na teren Szkoły mogą wejść jedynie osoby z zakrytymi ustami i nosem, których zakrywanie obowiązuje na terenie całej Szkoły z wyjątkiem sal egzaminacyjnych na czas trwania egzaminów.
4. Przy wejściu do budynku umieszczone muszą zostać informacje nt. koronawirusa oraz informacje dotyczące obostrzeń związanych z wejściem do budynku tj. obowiązkowa dezynfekcja rąk, pomiar temperatury, obowiązek zakrywania ust i nosa.
5. Wprowadzone zostają nowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz boisk na czas trwania pandemii COVID-19 .
6. Przy wejściach do budynku umieszczone są płyny do dezynfekcji wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
7. Na czas trwania egzaminów wszystkie wykorzystywane w celu ich przeprowadzenia pomieszczenia zostają uwzględnione szczególnym reżimem sanitarnym.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa obowiązująca w Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem jej publikacji tj. 25 maja 2020 r. i obowiązuje do czasu zakończenia pandemii COVID-19.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie.
5. Pracownicy administracji i obsługi zapoznają się procedurą (potwierdzenie podpisem).
(Załącznik nr 4 – Lista osób zapoznanych z procedurą bezpieczeństwa)
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Pieczęć i podpis Dyrekcji

