

PLAN PRACY

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem wirusa COVID-19

Przygotowano na podstawie zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych nr 6/2020 z dnia 24 marca 2020 roku.

1. Zasady monitorowania postępów uczniów w nauce oraz sposoby weryfikowania ich wiedzy i umiejętności będą dostosowane do warunków zdalnego nauczania (nauczania na odległość).
2. Obowiązywać będą jedynie pisemne oraz graficzne formy monitorowania, oraz weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów (np. uwzględniające ograniczenia w dostępie do potrzebnego sprzętu i Internetu).
3. Formy monitorowania oraz weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a. referat tematyczny;
 - b. sprawozdanie;
 - c. prezentacja multimedialna;
 - d. ćwiczenie/ćwiczenia teoretyczne i praktyczne

do wykonania przez ucznia w określonym – zadany czasie. Czas ten nie musi pokrywać się z rzeczywistym czasem lekcji zgodnie z planem.

4. Przestrzegane będą zasady higieny umysłowej uczniów:
 - a. podczas prowadzenia zajęć (zdalnych);
 - b. w ocenianiu ucznia.
5. Praca będzie realizowana zgodnie z planem zajęć dostosowanym do możliwości psychofizycznych uczniów, uwzględniającym równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.
6. Plan pracy uwzględnia ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, a w szczególności specyfiki nauczania modułu zawodowego „Aplikacje internetowe”.

7. Tempo pracy uczniów zostanie dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów oraz do obecnej sytuacji w stanie epidemii.
8. Zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. **Zajęcia będą prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz.** W szczególności, godziny wynikające z przydzielonego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych będą przeznaczone na:
 - a. konsultacje przedmiotowe (oraz ćwiczenia bez użycia monitora) i inne;
 - b. sprawdzanie (ocenie) bieżących prac uczniowskich;
 - c. sprawdzanie (ocenie) poprawkowych prac uczniowskich;
 - d. samodzielne przygotowywanie materiałów edukacyjnych dla uczniów z modułu „Aplikacje internetowe”, dostosowanych do specyfiki nauczania na odległość;
 - e. przesyłanie/zamieszczanie w Internecie materiałów edukacyjnych dla uczniów;
 - f. formułowanie treści wiadomości dla uczniów dotyczących tematów i celów zajęć, zagadnień/ćwiczeń do opracowania, zalecanych źródeł, kryteriów oceny prac uczniowskich itp.
10. **Terminy konsultacji:**
 - a. wtorek – od 9.00 do 12.00;
 - b. środa – od 9.00 do 12.00;
 - c. czwartek – od 9.00 do 12.00;
 - d. piątek – od 9.00 do 12.00.
11. Konsultacje mogą być prowadzone za pośrednictwem:
 - a. szkolnego dziennika elektronicznego;
 - b. służbowej poczty elektronicznej – siewniak@zse.edu.pl.
12. **Materiały edukacyjne** (dostosowane do podstawy programowej dla zawodu technik informatyk) mogą być przekazywane uczniom z wykorzystaniem:
 - a. służbowej strony domowej – <https://zse.edu.pl/Siewniak> (forma preferowana);
 - b. szkolnego dziennika elektronicznego;
 - c. służbowej poczty elektronicznej – siewniak@zse.edu.pl.
13. Uczniowie (i rodzice) będą informowani o postępach uczniów w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach poprzez dziennik elektroniczny lub za pomocą służbowej poczty elektronicznej – siewniak@zse.edu.pl.
14. **Sposoby prowadzenia zajęć:**

- a. konsultacje przedmiotowe;
 - b. zapoznanie się z wiadomościami teoretycznymi dotyczącymi wybranych tematów/zagadnień z modułu „Aplikacje internetowe”, zamieszczonych w osobnych plikach pomocniczych i/lub opisanych w gotowych przykładach praktycznych w formie komentarzy (na stronie <https://zse.edu.pl/Siewniak>);
 - c. zapoznanie się przez uczniów z gotowymi przykładami praktycznymi dotyczącymi określonych tematów/zagadnień z modułu „Aplikacje internetowe” – przygotowanymi samodzielnie przeze mnie (na stronie <https://zse.edu.pl/Siewniak>);
 - d. ćwiczenia praktyczne realizowane na podstawie tematów/zagadnień przygotowanych samodzielnie przez mnie, jak również na podstawie podręczników;
 - e. ćwiczenia, referaty, prezentacje multimedialne wykonywane samodzielnie przez uczniów na podstawie przekazanych materiałów dydaktycznych i/lub odnośników do zewnętrznych stron WWW.
15. Materiały edukacyjne niezbędne do realizacji zajęć z modułu „Aplikacje internetowe” są zamieszczane z odpowiednim wyprzedzeniem na służbowej stronie domowej – siewniak@zse.edu.pl. Materiały i źródła do realizacji jednostki modułowej PDZ/BHP (dla klasy 1cg) są podawane uczniom na bieżąco – w zależności od realizowanego tematu zajęć).
16. Uczniowie będą na bieżąco informowani o ilości i rodzaju ocen, które mogą uzyskać z uwzględnieniem określonego tematu/zagadnienia oraz stosowanych kryteriach oceniania (za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty). Ocenianie uczniów będzie prowadzone systematycznie – po zakończeniu realizacji danego bloku tematycznego zawartego w jednostce modułowej/module programu nauczania dla zawodu technik informatyk.
17. Każdy uczeń ma możliwość **poprawy oceny niedostatecznej i innej**. Uczniowie zostali o tym poinformowani wcześniej – zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania. Sposoby poprawy ocen niedostatecznych (lub innych):
- a. wykonanie ćwiczenia praktycznego dotyczącego danego tematu/bloku tematycznego;
 - b. wykonanie prezentacji multimedialnej (lub referatu tematycznego) na zadany temat.
18. Praca (zajęcia) będą dokumentowane na bieżąco w dzienniku elektronicznym.