

PROCEDURA OGRANICZAJĄCA ROZPRZESTRZENIANIE SIĘ WIRUSA

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wytyczne z GIS, MEN, MZ.

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Szkoły oraz uczniów uczęszczających do Placówki i ich rodziców.
2. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
 - b) zapewnienie realizowania wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, wytycznych Głównej Inspekcji Sanitarnej oraz wytycznych Ministra Zdrowia.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.

§ 2.

OGÓLNE ZASADY

1. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do skorzystania z umieszczonego przy wejściu urządzenia do dezynfekcji rąk.
2. Przy wejściu do budynku każda osoba podlega procedurze pomiaru temperatury ciała za pomocą bezdotykowego termometru.
3. Wszyscy przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu minimum **2 m**.
4. Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej.
5. Do pracy może przystąpić jedynie pracownik bez żadnych objawów chorobowych. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik informuje telefonicznie Dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz oddziałem zakaźnym i postępuje według zaleceń, jakie otrzyma.
6. W razie wystąpienia u pracownika objawów choroby podczas jego przebywania w Placówce konieczne jest zmierzenie temperatury. Termometr bezdotykowy dostępny jest w punkcie pomiaru temperatury.
7. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. W pobliżu wejść, w ogólnodostępnych miejscach umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
9. Dyrektor wyznacza pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można izolować osobę - w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
10. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
11. Pracowników szkoły obowiązuje bezwzględny nakaz stosowania osłony ust oraz nosa podczas kontaktu z interesantami, rodzicami.
12. Przy wejściach do szkoły znajdują się kosze na śmieci przeznaczone do wyrzucenia zużytych środków ochrony osobistej.
13. Ogranicza się do koniecznego minimum przebywanie w placówce osób z zewnątrz (dostawców, osób trzecich). Należy w takiej sytuacji zachować dodatkowe środki ostrożności oraz odnotować wizytę w rejestrze wejść i wyjść osób z zewnątrz.
14. Wyznaczony pracownik monitoruje prace porządkowe i dezynfekcyjne, które prowadzone są zgodnie z grafikiem.
15. Dyrektor zapewnia taką organizację pracy, która minimalizuje lub uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczestniczących w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.