**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ MEN**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa o systemie oświaty – dz. U. z 2014r., poz. 811,*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz.U. 2017 poz. 691)*

**POSTANOWIENIA**

1. 1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
   1. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, wypożyczane są uczniom nieodpłatnie, na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
   2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008r. nr 205 poz.1283).
2. **1. Biblioteka nieodpłatnie:**
   * 1. Wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową.
     2. Przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
   1. Bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Wychowawca odbiera je wraz z oświadczeniami o odpowiedzialności materialnej rodziców za wypożyczone zestawy. Potwierdzenie odbioru kwitują rodzice lub prawni opiekunowie.
   2. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia stają się własnością ucznia.
3. **Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:**
   1. Czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych.
   2. Czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy.
   3. Zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
      1. Uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych.
      2. Z podręczników szkolnych nie wyrywa się kartek.
      3. Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
   4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
   5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po pisemnym wezwani u do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia zniszczonego lub zagubionego podręcznika czy innego materiału edukacyjnego podlegającego zwrotowi.
   6. W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do oddania książek i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej.

Załącznik 1 „Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej rodziców lub opiekunów ucznia”

Załącznik 2 „Umowa użyczenia podręcznika „