

# **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH i INFORMATYCZNYCH w SOSNOWCU**

---

## ***Podstawa prawna:***

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017., poz. 1189).*
4. *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 239 ze zm.).*
5. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526).*
6. *Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. ( Dz.U. z 2002r. Nr 46 poz. 432 ze zmianami).*
7. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późniejszymi zmianami);*
8. *Statutu Szkoły Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych.*

## **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

## **Rozdział 2 CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

**§ 2.** Do głównych celów działalności SU należą:

1. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samodyscypliny i samooceny.
2. Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
3. Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz kształtowanie partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami.
4. Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych, w tym dbanie o mienie szkolne.
5. Współdziałanie z organami Szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w organizowaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć.
6. Dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor Szkoły.

7. Kształtowanie postaw prospołecznych poprzez angażowanie się w działalność szkolnego wolontariatu.

### **Rozdział 3 OPIEKUN SU**

**§ 3.** Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

1. Opiekun jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu. Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.

2. Wyboru Opiekuna SU z ramienia Rady Pedagogicznej dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Kadencja Opiekuna SU trwa 1 rok szkolny.

3. Opiekun SU wybierany jest na pierwszej konferencji Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

4. Funkcję tę mogą sprawować równocześnie dwie osoby.

**§ 4.** Zadania Opiekuna SU:

1. Opiekun planuje i podejmuje decyzje wspólnie z SU poprzez stawianie i rozstrzyganie spraw w drodze dyskusji.

2. Opiekun zachęca, sprawdza pracę SU.

3. Opiekun wspomaga koordynatora wolontariatu w Szkole i instytucjach zewnętrznych.

4. Opiekun swoje stosunki z uczniami opiera na szacunku i zaufaniu.

**§ 5.** Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala nowego Opiekuna.

### **Rozdział 4 ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**

**§ 6.** 1. Do wybieralnych organów SU należą:

- 1) Rada Samorządów Klasowych.
- 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

2. Ich kadencja trwa 1 rok szkolny. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.

**§ 7.** 1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- 1) identyfikują potrzeby uczniów,
- 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.

2. Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

**§ 8.** 1. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,

- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub Dyrektora Szkoły,
- 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

2. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- 1) wybór członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego,
- 2) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- 3) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- 4) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
- 5) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły.

3. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych.

**§ 9.** 1. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- 1) obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych;
- 2) czynne uczestniczenie w życiu Szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań Szkoły;
- 3) wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły;
- 4) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły;
- 5) przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia;
- 6) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce (w tym pomoc w opanowaniu języka polskiego uczniom nieposługującym się językiem polskim lub posługującym się nim w bardzo małym stopniu);
- 7) udział w różnego rodzaju akcjach charytatywnych w porozumieniu z Opiekunem SU i Dyrektorem Szkoły, w tym współdziałanie z instytucjami organizującymi akcje charytatywne jak również organizowanie i przeprowadzanie własnych inicjatyw uczniów;
- 8) typowanie jednego z członków Zarządu SU do koła wolontariatu, który działając z innymi członkami koła i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły koordynuje zadania zgodnymi ze Statutem Szkoły.
- 9) Opiniowanie wspólnie z Radą Rodziców długości przerw międzylekcyjnych oraz ich organizacji.

2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Uczniowskiego oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo wyrażania opinii dotyczącej uczniów;
- 4) prawo udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;

6) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu, w tym prawo do własnych inicjatyw w porozumieniu z Dyrektorem.

3. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora Szkoły,
- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

**§ 10.** 1. Zarząd SU składa się z:

- 1) Przewodniczącego SU,
- 2) Wiceprzewodniczącego SU,
- 3) Sekretarza.

2. Do realizacji swoich zadań Zarząd SU może wyznaczyć chętne osoby wybrane spośród wszystkich uczniów Szkoły (po wyrażeniu zgody przez Opiekuna SU).

**§ 11.** Przewodniczący SU:

- 1) kieruje pracą Zarządu SU,
- 2) reprezentuje SU wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
- 3) przedstawia uczniom, Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- 5) podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inną osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

**§ 12.** 1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrektora Szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

## **Rozdział 5 ORDYNACJA WYBORCZA**

**§ 13.** 1. Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych wybierani są co roku w miesiącu październiku.

2. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

**§ 14.** Po ustaleniu kandydata do Zarządu SU w poszczególnych klasach, głosy oddają w imieniu klasy Przedstawiciele Samorządów Klasowych.

**§ 15.** 1. Prawo kandydowania na:

- 1) stałego członka Zarządu SU – posiada każdy pełnoprawny uczeń Szkoły;
- 2) przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy pełnoprawny uczeń danej klasy;
- 3) opiekuna SU – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

2. Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na trzeciej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca.

3. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.

**§ 13.** 1. Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi członkowie ustępującego Zarządu SU i Opiekun SU.

2. Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez Dyrektora Szkoły terminem wyborów.

3. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
- 2) określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej;
- 3) przygotowanie wyborów;
- 4) ogłoszenie terminu i miejsca wyborów;
- 5) przeprowadzenie wyborów;
- 6) obliczenie głosów;
- 7) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

**§ 14.** Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję Szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

3. Członkami Zarządu SU zostają pierwsze trzy osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

4. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.

5. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.

6. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające lub kandydaci ustalają między sobą podział obowiązków w Zarządzie SU.

**§ 15.** Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

1. Rezygnacji.
2. Końca kadencji.

3. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. w takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

## **Rozdział 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE**

**§ 16.** 1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrektora Szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.

2. Regulaminu wchodzi w życie 14 grudnia 2018r.