**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

**W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH i INFORMATYCZNYCH w SOSNOWCU**

***Podstawa prawna:***

* 1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198).*
  2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*
  3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U.z 2017., poz.1189).*
  4. *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 239 ze zm.).*
  5. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz.526).*
  6. *Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. ( Dz.U. z 2002r. Nr46 poz. 432 ze zmianami).*
  7. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny   
     w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późniejszymi zmianami);*
  8. *Statutu Szkoły Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych.*

**Rozdział 1  
 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

**Rozdział 2  
CELE DZIAŁALNOŚCI SU**

1. Do głównych celów działalności SU należą:
   1. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samodyscypliny i samooceny.
   2. Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
   3. Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz kształtowanie partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami.
   4. Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych, w tym dbanie o mienie szkolne.
   5. Współdziałanie z organami Szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w organizowaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć.
   6. Dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor Szkoły.
   7. Kształtowanie postaw prospołecznych poprzez angażowanie się w działalność szkolnego wolontariatu.

**Rozdział 3  
OPIEKUN SU**

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.
   1. Opiekun jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu. Opiekun ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.
   2. Wyboru Opiekuna SU z ramienia Rady Pedagogicznej dokonuje DyrektorSzkoły  
      w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Kadencja Opiekuna SU trwa 1 rok szkolny.
   3. Opiekun SU wybierany jest na pierwszej konferencji Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
   4. Funkcję tę mogą sprawować równocześnie dwie osoby.
2. **Zadania Opiekuna SU:**
   1. Opiekun planuje i podejmuje decyzje wspólnie z SU poprzez stawianie i rozstrzyganie spraw w drodze dyskusji.
   2. Opiekun zachęca, sprawdza pracę SU.
   3. Opiekun wspomagakoordynatora wolontariatu w Szkole i instytucjach zewnętrznych.
   4. Opiekun swoje stosunki z uczniami opiera na szacunku i zaufaniu.
3. Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji.   
   Na jego miejsce DyrektorSzkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala nowego Opiekuna.

**Rozdział 4  
ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.**

1. 1.Do wybieralnych organów SU należą:
   * 1. Rada Samorządów Klasowych.
     2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
   1. Ich kadencja trwa 1 rok szkolny. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone.
2. 1. Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
   * 1. identyfikują potrzeby uczniów,
     2. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
     3. informują uczniów o działalności Zarządu SU.
   1. Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.
3. 1. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
   * 1. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
     2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub DyrektoraSzkoły,
     3. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
     4. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.
   1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
      1. wybór członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego,
      2. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
      3. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
      4. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
      5. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły.
   2. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych.
4. 1. Do kompetencji Zarządu SU należy:
   * 1. obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych;
     2. czynne uczestniczenie w życiu Szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań Szkoły;
     3. wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły;
     4. organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły;
     5. przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia;
     6. organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce (w tym pomoc w opanowaniu języka polskiego uczniom nieposługującym się językiem polskim lub posługującym się nim w bardzo małym stopniu);
     7. udział w różnego rodzaju akcjach charytatywnych w porozumieniu z Opiekunem SU i DyrektoremSzkoły, w tym współdziałanie z instytucjami organizującymi akcje charytatywne jak również organizowanie i przeprowadzanie własnych inicjatyw uczniów;
     8. typowanie jednego z członków Zarządu SU do koła wolontariatu, który działając z innymi członkami koła i w porozumieniu z DyrektoremSzkoły koordynuje zadaniami zgodnymi ze Statutem Szkoły.
     9. Opiniowanie wspólnie z Radą Rodziców długości przerw międzylekcyjnych oraz ich organizacji.
   1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Uczniowskiego oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
      1. prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
      2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
      3. prawo wyrażania opinii dotyczącej uczniów;
      4. prawo działu w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności szkolnej;
      5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
      6. prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu, w tym prawo do własnych inicjatyw w porozumieniu z Dyrektorem.
   2. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:
      1. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
      2. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora Szkoły,
      3. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
      4. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
      5. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.
5. 1. Zarząd SU składa się z:
   * 1. Przewodniczącego SU,
     2. Wiceprzewodniczącego SU,
     3. Sekretarza.
   1. Do realizacji swoich zadań Zarząd SU może wyznaczyć chętne osoby wybrane spośród wszystkich uczniów Szkoły (po wyrażeniu zgody przez Opiekuna SU).
6. Przewodniczący SU:
   * 1. kieruje pracą Zarządu SU,
     2. reprezentuje SU wobec DyrektoraSzkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
     3. przedstawia uczniom, Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
     4. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
     5. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych wskazuje inna osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.
7. 1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
   1. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez DyrektoraSzkoły gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

**Rozdział 5   
ORDYNACJA WYBORCZA**

1. 1.Organy wybieralne SU: Zarząd SU, Przedstawiciele Samorządów Klasowych wybierani są co roku w miesiącu październiku.
   1. Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.
2. Po ustaleniu kandydata do Zarządu SU w poszczególnych klasach, głosy oddają w imieniu klasy Przedstawiciele Samorządów Klasowych.
3. 1. Prawo kandydowania na:
   * 1. stałego członka Zarządu SU – posiada każdy pełnoprawny uczeń Szkoły;
     2. przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy pełnoprawny uczeń danej klasy;
     3. opiekuna SU – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.
   1. Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej na trzeciej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca.
   2. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.
4. 1. Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzą członkowie ustępującego Zarządu SU i Opiekun SU.
   1. Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym przez DyrektoraSzkoły terminem wyborów.
   2. Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
      1. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
      2. określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej;
      3. przygotowanie wyborów;
      4. ogłoszenie terminu i miejsca wyborów;
      5. przeprowadzenie wyborów;
      6. obliczenie głosów;
      7. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
5. Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:
   1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję Szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
   2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
   3. Członkami Zarządu SU zostają pierwsze trzy osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.
   4. Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
   5. Wiceprzewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała drugą w kolejności liczbę głosów spośród wszystkich wybranych członków Zarządu SU.
   6. Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów zaistnieje trudność w dzieleniu mandatów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające lub kandydaci ustalają między sobą podział obowiązków w Zarządzie SU.
6. Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:
   1. Rezygnacji.
   2. Końca kadencji.
   3. W przypadku niespełnienia właściwie swoich zadań w ciągu roku lub na swój wniosek oraz gdy funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce, uczeń może zostać odwołany z zajmowanego stanowiska. w takim przypadku niezwłocznie dokonuje się wyboru innego kandydata.

**Rozdział 6  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE**

1. 1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, DyrektoraSzkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
   1. Regulaminu wchodzi w życie 14 grudnia 2018r.