

# REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO W ZESPOLE SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I INFORMATYCZNYCH w SOSNOWCU

---

## Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017., poz. 1189).*
4. *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r (tekst jedn.: Dz.U. 2016, poz. 239 ze zm.).*
5. *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526).*
6. *Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. ( Dz.U. z 2002r. Nr 46 poz. 432 ze zmianami).*
7. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny*
8. *w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późniejszymi zmianami);*
9. *Statutu Szkoły Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych.*

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1.** Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.
- 1) Samorząd jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
  - 2) Ilekroć w regulaminie jest mowa o Organach Samorządu, należy przez to rozumieć:
    - i. Zarząd SU (ZSU) stanowiący organ wykonawczy);
    - ii. Radę Samorządów Klasowych (RSK) stanowiącą organ opiniodawczo-kontrolny;
    - iii. Samorządy Klasowe.
  - 3) Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów i działają w ich imieniu, dbając o ich prawa oraz godność.

## Rozdział II CELE DZIAŁALNOŚCI SU

- §2.** Do głównych celów działalności SU należą:
- 1) Kształtowanie umiejętności działania zespołowego, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samodyscypliny i samooceny.
  - 2) Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
  - 3) Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów oraz kształtowanie partnerstwa w stosunkach uczniów z nauczycielami.
  - 4) Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych, w tym dbanie o mienie szkolne.
  - 5) Współdziałanie z organami Szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w organizowaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć.
  - 6) Dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor Szkoły.
  - 7) Kształtowanie postaw prospołecznych poprzez angażowanie się w działalność szkolnego wolontariatu.

## Rozdział III ZARZĄD SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO (ZSU)

### A. Struktura i skład

- §3.** Zarząd SU składa się z:
- 1) Przewodniczącego SU,
  - 2) jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących SU,
  - 3) Skarbnika,
  - 4) jednego lub dwóch Sekretarzy,
  - 5) w razie potrzeby – innych członków, stałych lub tymczasowych, powołanych przez Prezydium SU do realizacji określonych zadań.
- §4.** Pracą Zarządu SU kieruje jego Prezydium.

### B. Prezydium Zarządu SU

- §5.** W skład Prezydium Zarządu SU wchodzi Przewodniczący SU, wszyscy Wiceprzewodniczący SU oraz opcjonalnie inni stali członkowie Zarządu SU wyznaczeni przez Przewodniczącego SU.
- 1) Prezydium liczy nie więcej niż 5 członków.
- §6.** Prezydium zarządza bieżącą koordynacją działań Samorządu. W sprawach merytorycznych Prezydium podejmuje decyzje wyłącznie w zakresie kompetencji określonych w §7, a w pozostałym zakresie pełni rolę doradczą wobec Przewodniczącego i proponuje tematy uchwał dla całego Zarządu SU.

- 1) Prezydium nie posiada uprawnień do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie do kompetencji całego Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.

**§7.** Do kompetencji Prezydium Zarządu SU należy:

- 1) wydawanie opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 2) typowanie kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów (zgodnie ze Statutem Szkoły),
- 3) wydawanie opinii o pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Szkoły,
- 4) opiniowanie kryteriów ocen zachowania upoważniających do typowania uczniów do stypendiów za wyniki w nauce.

### **C. Funkcje członków zarządu SU**

**§8.** Przewodniczący SU:

- 1) Wraz z prezydium kieruje pracą Zarządu SU;
- 2) reprezentuje SU wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji;
- 3) przedstawia uczniom, Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU;
- 4) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz obradom Rady Samorządów Klasowych;
- 5) podpisuje wnioski o dofinansowanie do Rady Rodziców.

**§9.** Wiceprzewodniczący SU:

- 1) wspierają Przewodniczącego SU w wykonywaniu jego obowiązków;
- 2) zastępują Przewodniczącego SU w przypadku jego nieobecności, w zakresie przez niego określonym;
- 3) odpowiadają za bieżącą koordynację prac projektowych, akcji szkolnych i inicjatyw uczniowskich;
- 4) dbają o kontakt z Przedstawicielami Samorządów Klasowych i promują działania SU wśród uczniów;
- 5) monitorują wykonanie uchwał i decyzji Zarządu SU w poszczególnych obszarach działalności.

**§10.** Skarbnik SU:

- 1) prowadzi na bieżąco i w przejrzysty sposób ewidencję środków finansowych SU;
- 2) planuje wraz z Zarządem SU i Opiekunem SU sposób dysponowania środkami przeznaczonymi na działalność SU;
- 3) udostępnia w wygodny sposób okresowe sprawozdania finansowe wszystkim zainteresowanym uczniom, Opiekunowi SU i Dyrekcji Szkoły;
- 4) dba o racjonalne i zgodne z przepisami wykorzystanie środków materialnych SU;

**§11.** Sekretarze SU:

- 1) prowadzą i archiwizują dokumentację działalności SU, w tym protokoły z zebrań Zarządu SU i Rady Samorządów Klasowych, uchwały, plany pracy i sprawozdania;
- 2) sporządzają na koniec roku szkolnego zbiorcze sprawozdanie dokumentacyjne z działalności SU;
- 3) prowadzą archiwum dokumentów w formie papierowej i/lub elektronicznej.

**§12.** Inni członkowie Zarządu SU:

- 1) realizują zadania powierzone im przez Prezydium SU lub Przewodniczącego SU;
- 2) mogą być powoływani do stałych lub doraźnych zespołów zadaniowych;
- 3) odpowiadają za współorganizowanie konkretnych wydarzeń lub projektów zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków.

**D. Kompetencje i zadania kolegialne**

**§13.** Do obowiązków wszystkich członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Dyrektora Szkoły,
- 3) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- 4) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- 5) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

**§14.** Do kompetencji Zarządu SU należy:

- 1) obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych;
- 2) czynne uczestniczenie w życiu Szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań Szkoły;
- 3) wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły;
- 4) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły;
- 5) przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących praw ucznia;
- 6) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce (w tym pomoc w opanowaniu języka polskiego uczniom nieposługującym się językiem polskim lub posługującym się nim w bardzo małym stopniu);
- 7) udział w różnego rodzaju akcjach charytatywnych w porozumieniu z Opiekunem SU i Dyrektorem Szkoły, w tym współdziałanie z instytucjami organizującymi akcje charytatywne jak również organizowanie i przeprowadzanie własnych inicjatyw uczniów;

- 8) typowanie jednego z członków Zarządu SU do koła wolontariatu, który działając z innymi członkami koła i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły koordynuje zadania zgodnymi ze Statutem Szkoły.

**§15.** Zarząd Samorządu Uczniowskiego może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Uczniowskiego oraz podstawowych praw uczniów, do których między innymi należą:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo wyrażania opinii dotyczącej uczniów;
- 4) prawo udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
- 6) prawo do podejmowania działań z zakresu wolontariatu, w tym prawo do własnych inicjatyw w porozumieniu z Dyrektorem.
- 7) Organ, do którego Zarząd SU skierował zapytanie lub wnioski, zobowiązany jest ustosunkować się do niego w terminie 14 dni (zgodnie ze Statutem Szkoły).

**§16.** Decyzje Zarządu SU oraz jego Prezydium podejmowane są w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu danego organu.

- 1) Głosowanie może dotyczyć wyłącznie spraw wchodzących w zakres kompetencji danego organu, ściśle określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2) W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## Rozdział IV

### RADA SAMORZĄDÓW KLASOWYCH (RSK) I JEJ OBRADY

**§17.** Radę Samorządów Klasowych tworzą Przedstawiciele Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole.

**§18.** Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych.

- 1) Celem obrad jest wymiana informacji, opiniowanie planów działań oraz wspólne podejmowane decyzji w sprawach ważnych dla społeczności uczniowskiej.

**§19.** W obradach Rady Samorządów Klasowych uczestniczą stali członkowie Zarządu Samorządu Uczniowskiego, a przewodniczy im Przewodniczący ZSU lub osoba przez niego wyznaczona.

- §20.** Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
- 1) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
  - 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
  - 3) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
  - 4) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
  - 5) opiniowanie harmonogramu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 6) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz ich organizacji;
- §21.** Rada Samorządów Klasowych podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
- 1) Głosowanie jest jawne i odbywa się poprzez podniesienie ręki.
  - 2) W głosowaniu uczestniczą wyłącznie członkowie Rady Samorządów Klasowych.
  - 3) W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący obrady.

## Rozdział V

### PRZEDSTAWICIELE SAMORZĄDÓW KLASOWYCH

- §22.** Przedstawiciele Samorządów Klasowych:
- 1) identyfikują potrzeby uczniów,
  - 2) inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
  - 3) informują uczniów o działalności Zarządu SU.
- §23.** Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
- 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
  - 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU oraz Dyrektora Szkoły,
  - 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
  - 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

## Rozdział VI

### OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

- §24.** Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.
- §25.** Opiekun SU jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu.
- §26.** Opiekun SU ma prawo uczestniczenia we wszystkich formach pracy Samorządu.

**§27.** Wybór Opiekuna SU

- 1) Wyboru Opiekuna SU z ramienia Rady Pedagogicznej dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na pierwszej konferencji Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
- 2) Kadencja Opiekuna SU trwa 1 rok szkolny.

**§28.** Funkcję Opiekuna SU mogą sprawować równocześnie dwie osoby.

- 1) Jeżeli funkcję Opiekuna Samorządu Uczniowskiego pełni więcej niż jedna osoba, obaj Opiekunowie posiadają równe prawa i obowiązki.

**§29.** Do zadań Opiekuna SU należy:

- 1) Planowanie i podejmowanie decyzji wspólnie z SU poprzez stawianie i rozstrzyganie spraw w drodze dyskusji,
- 2) Wspieranie i inspirowanie działalności SU,
- 3) Wspomaganie koordynatora wolontariatu w Szkole i instytucjach zewnętrznych.

**§30.** Opiekun swoje stosunki z uczniami opiera na szacunku i zaufaniu.

**§31.** Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć dymisję z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala nowego Opiekuna.

## Rozdział VII ORDYNACJA WYBORCZA

### A. Postanowienia ogólne

**§32.** Organy wybieralne SU:

- 1) Przewodniczący Zarządu SU,
- 2) Przedstawiciele Samorządów Klasowych.

**§33.** Wybory do organów SU są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

### B. Tryb wyborów Przewodniczącego Zarządu SU

**§34.** Ogólnoszkolne wybory do Zarządu SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza (SKW), której skład wyznacza i której przewodniczy Opiekun SU.

- 1) Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na 3 tygodnie przed ustalonym wspólnie przez Opiekuna SU i Dyrektora terminem wyborów.
- 2) Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydujący w wyborach.
- 3) Do obowiązków Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
  - i. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów;
  - ii. określenie i ogłoszenie nazwisk kandydatów oraz zasad prowadzenia kampanii wyborczej;

- iii. określenie sposobu przeprowadzenia wyborów;
- iv. przygotowanie wyborów;
- v. najpóźniej 15 dni przed terminem głosowania, ogłoszenie terminu oraz miejsca lub sposobu dostępu do głosowania, w zależności od wybranej formy;
- vi. przeprowadzenie wyborów;
- vii. obliczenie głosów;
- viii. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

**§35.** Każdy uczeń Szkoły ma prawo oddać jeden głos na Przewodniczącego Zarządu SU.

**§36.** Prawo kandydowania na Przewodniczącego Zarządu SU posiada każdy pełnoprawny uczeń Szkoły z klas II-IV, który uzyskał wyrażoną na piśmie pozytywną opinię wychowawcy.

**§37.** Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:

- 1) Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w czasie 2 tygodni przed ustalonym przez dyrekcję Szkoły terminem wyborów i według zasad określonych przez Szkolną Komisję Wyborczą.
- 2) Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
- 3) Przewodniczącym Zarządu SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów w głosowaniu spośród wszystkich kandydatów.
- 4) W ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów nowy Przewodniczący Zarządu SU zwołuje obrady Rady Samorządów Klasowych, podczas których przedstawia Przedstawicielom Samorządów Klasowych oraz Dyrekcji nowy skład Zarządu SU.

**§38.** Wybory mogą być przeprowadzone w formie tradycyjnej (papierowej), elektronicznej lub mieszanej.

- 1) W przypadku przeprowadzania głosowania elektronicznego, przepisy §37 ust. 2 stosuje się odpowiednio, a system musi zapewniać weryfikację uprawnień głosującego oraz gwarantować tajność oddanego głosu.
- 2) Przez wybory mieszane rozumie się równoczesne przeprowadzenie głosowania w formie tradycyjnej i elektronicznej. W takim przypadku SKW sporządza jeden wspólny spis uprawnionych do głosowania, aby wykluczyć możliwość oddania głosu więcej niż jeden raz.

### **C. Tryb wyborów Przedstawicieli Samorządów Klasowych**

**§39.** W każdej klasie wybiera się 3 Przedstawicieli Samorządu.

**§40.** Prawo kandydowania na przedstawiciela Samorządu Klasowego posiada każdy pełnoprawny uczeń danej klasy.

**§41.** Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się najpóźniej podczas trzeciej godziny wychowawczej w nowym roku szkolnym.

**§42.** Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa wychowawca klasy.

#### **D. Wygaśnięcie mandatu i wybory uzupełniające**

**§43.** Mandat członka Zarządu SU oraz Przedstawiciela Samorządu Klasowego wygasa w razie:

- 1) Końca kadencji;
- 2) Rezygnacji;
- 3) Decyzji o odwołaniu w przypadku, gdy pełniona funkcja powoduje u ucznia trudności w nauce (na wniosek rodzica lub wychowawcy).
- 4) Mandat członka Zarządu SU może dodatkowo wygasnąć wskutek odwołania na wniosek podpisany przez 20% ogółu uczniów zgodnie z procedurą opisaną w Statucie Szkoły. W tej sytuacji należy postępować zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.

**§44.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu SU, wygasa mandat całego Zarządu i przeprowadza się nowe wybory ogólnoszkolne.

- 1) Kadencja Zarządu SU wybranego w trybie przedterminowym kończy się wraz z terminem najbliższych planowych wyborów ogólnoszkolnych, wynikających z harmonogramu pracy Szkoły.

**§45.** W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu (z wyłączeniem Przewodniczącego) z powodu rezygnacji lub odwołania, Przewodniczący może:

- 1) wyznaczyć na to miejsce innego ucznia spośród członków Samorządu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Samorządów Klasowych;
- 2) podjąć decyzję o nieobsadzeniu stanowiska, o ile skład Zarządu pozostaje zgodny z limitami określonymi w § 3.

**§46.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Przedstawiciela Samorządu Klasowego, w danej klasie przeprowadza się na najbliższej godzinie wychowawczej wybory uzupełniające, tak aby skład Przedstawicieli Samorządu Klasowego był zgodny z niniejszym regulaminem.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§47.** Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrektora Szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub Statutem Szkoły.

**§48.** Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas obrad Rady Samorządów Klasowych na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrektora Szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.

**§49.** Regulamin wchodzi w życie dnia 03.03.2026 r.