

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH
I INFORMATYCZNYCH W SOSNOWCU**

**Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców i podejmowanie działań
zmiierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017., poz.1189)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. z 2002r. Nr46 poz. 432 ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017r, poz.1322)

ROZDZIAŁ I

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

- Kompetencje stanowiące:
 1. Uchwalaniu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły.
 2. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
- Uprawnienia
 3. Delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora
 4. Możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
 5. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
 6. Wybór przedstawiciela rady rodziców, gdy nie powołano rady szkoły do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
- Kompetencje opiniodawcze
 7. Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
 8. Opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
 9. Opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce.
 10. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.
 11. Opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

12. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
 13. Opiniowania pracy nauczyciela stażysty, i nauczyciela kontraktowego do ustalania oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
 14. Opiniowania pracy nauczyciela mianowanego do ustalania oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
 15. Opiniowanie propozycji zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów.
 16. Opiniowanie wyznaczenia na początku etapu edukacyjnego przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
 17. Zaopiniowanie ustalenia harmonogramu dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 18. Opiniowanie w sprawie długości przerw międzylekcyjnych i organizacji przerw umożliwiających uczniom spożycie posiłku na terenie szkoły.
- Gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł oraz ustalanie zasad wydatkowania funduszy.

ROZDZIAŁ II

ZASADY DZIAŁALNOŚCI I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY RODZICÓW

1. W Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych współpraca rodziców z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim prowadzona jest za pośrednictwem Rady Rodziców i Rad Klasowych rodziców. W posiedzeniach Rady Klasowej uczestniczy wychowawca klasy.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wyłonionych w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców danej klasy.
 - a) wybory do Rady Rodziców są przeprowadzane corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy,
 - b) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
 - c) Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby,
 - d) wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, wyłoniona w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania,
 - e) w skład Rady Klasowej wchodzi osoby, które w wyniku tajnego głosowania uzyskały największą liczbę głosów; jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało jednakową liczbę głosów, wówczas odbywa się powtórne głosowanie dla tych osób,
 - f) osoba, która uzyska największą liczbę głosów zostaje wybrana do Rady Rodziców, o ile zebranie rodziców nie postanowi inaczej,
 - g) podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego zebrania należy do obowiązków Dyrektora Szkoły; pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do 14 dni od terminu wyborów.
3. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców, w skład którego wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) członek prezydium

- d) sekretarz,
 - e) trzech członkowie Komisji Rewizyjnej.
4. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym dokonuje się wyboru uzupełniającego skład Prezydium Rady Rodziców.
 5. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym, wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali 50% plus jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
 6. W posiedzeniach Rady Rodziców na zaproszenie przewodniczącego bierze udział Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej, a ponadto mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych i instytucji, współdziałających ze szkołą, a także, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, inne osoby.
 7. Przebieg zebrań jest protokołowany, za co odpowiedzialny jest sekretarz prezydium (protokolant).
 8. Podstawowym dokumentem działalności Rady Rodziców są protokoły i uchwały wydrukowane i opieczetowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców oraz Protokolanta umieszczone w księdze protokołów i uchwał oraz na koniec każdego roku nagrane na płycie CD.
 9. Na posiedzenia Prezydium Rady Rodziców zapraszany jest Dyrektor Szkoły. Rady Klasowe mogą spotykać się w dniu zebrań rodziców zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego roku szkolnego.
 10. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zwykłą większością głosów. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W razie braku uzgodnienia Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
 11. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do przeprowadzania kontroli (przed posiedzeniem Prezydium Rady Rodziców oraz na plenarnym posiedzeniu Rad Klasowych).

ROZDZIAŁ III

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW, ICH DOKUMENTACJA I EWIDENCJA

Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- a) dobrowolne składki rodziców,
 - b) wpłaty instytucji, fundacji i osób fizycznych.
1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców proponuje wysokość składki, która zostaje przedstawiona rodzicom na zebraniach klasowych z określeniem celu wydatkowania zgromadzonych funduszy.
 2. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy (1.09.-31.08.) zatwierdzony na pierwszym zebraniu plenarnym w danym roku szkolnym, uwzględniający dochody i wydatki Rady Rodziców.

3. Zgromadzone przez Radę Rodziców środki z tytułu dobrowolnych składek rodziców, Prezydium Rady Rodziców może wydatkować na następujące cele:
 - a. wspieranie działalności statutowej
 - b. wycieczki szkolne,
 - c. imprezy szkolne,
 - d. nagrody,
 - e. Nagrodę „Uczeń z Klasą”
 - f. zapomogi,
 - g. obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością szkoły.
 - j. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły
 - k. zakup ponadstandardowych środków dydaktycznych, ponadstandardowego wyposażenia szkoły
4. Sposób wydatkowania środków uzyskanych od instytucji, fundacji i osób fizycznych powinien być zgodny z ewentualnie wskazanymi celami przez wpłacających dane środki.
5. Środki finansowe gromadzone są na koncie bankowym. Do dysponowania środkami finansowymi upoważnia się trzech pełnomocników wytypowanych na posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców zgodnie z uchwałą.
6. Obieg dokumentacji księgowo-finansowej odbywa się zgodnie ze szczegółową instrukcją stanowiącą załącznik do Regulaminu Rady Rodziców.
7. Wydatki z Rady Rodziców są ewidencjonowane w księdze przychodów i rozchodów w formie elektronicznej zgodnie z planem finansowym.
8. Sprawozdanie roczne z całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców oraz protokoły Komisji Rewizyjnej powinny być przedstawiane i omawiane na zebraniach plenarnych Rady Rodziców oraz na zebraniach klasowych.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Prezydium Rady Rodziców zaprasza na zebrania Dyrektora Szkoły, przedstawicieli Rady Pedagogicznej lub inne osoby.
2. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisja Rewizyjna mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli tak postanowią gremia, które dokonały ich wyboru. Odwołania dokonuje się przez podjęcie odpowiedniej uchwały.
3. Prezydium Rady Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych
41-200 Sosnowiec, ul. Jagiellońska 13