

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA, OBSŁUGI I EKSPLOATACJI MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRONICZNYCH I INFORMATYCZNYCH W SOSNOWCU

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996).*
2. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 art.222).*
3. *Statut Szkoły.*

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring wizyjny stanowi własność ZSEiI, która jest jednocześnie Administratorem Danych Osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).
3. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, stołówek oraz palarni a także pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
4. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
5. Administratorem systemu monitoringu jest **Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu (41-200)**, zwany dalej Szkołą.

§ 2

Głównymi celami instalacji monitoringu wizyjnego są:

1. Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie niepożądanych zachowań, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia ZSEiI oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.).
3. Ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
4. Zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych.
5. Ochrona przeciwpożarowa obiektu.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, system okablowania strukturalnego i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory.
2. System monitoringu jest zabezpieczony hasłem. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła ma tylko Dyrektor Szkoły i osoby upoważnione przez Dyrektora Szkoły.
3. Ilość kamer monitorujących ogółem 32 w tym 18 kamer wewnętrznych monitorujących teren budynku i 14 kamer zewnętrznych monitorujących obszar na zewnątrz budynku Szkoły.
4. Monitoringiem wizyjnym objęte są pomieszczenia:
 - teren zewnętrzny wokół Szkoły,
 - zewnętrzne boiska sportowe,
 - wejścia do Szkoły,
 - korytarze,
 - pomieszczenia z szafkami uczniowskimi.
5. Monitory i rejestratory znajdują się na portierni Szkoły.
6. Dostęp do odtwarzania nagrań mają tylko osoby posiadające upoważnienie Dyrektora Szkoły.
7. Rejestr upoważnień stanowi załącznik nr 3.

§ 4

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszczona jest klauzula informacyjna w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Policji, Sądom, Prokuraturze lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez Inspektora Ochrony Danych bądź wicedyrektora Szkoły.
7. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
8. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
9. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej na podstawie protokołu przekazania stanowiący załącznik nr 4.

§ 6

1. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły www.zse.edu.pl
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do regulaminu funkcjonowania
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1

i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. **Administratorem** danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest **Dyrektor Szkoły** reprezentujący Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec, adres e-mail: sekretariat@zse.edu.pl.
2. **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem e-mail: iodo@zse.edu.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i osób przebywających na terenie Szkoły oraz ochrony mienia na terenie obiektu. Przetwarzanie danych realizowane jest w oparciu o przepis prawa tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650).
4. Dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem instytucji i podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe pochodzące z monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia ich nagrania.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego.
10. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

**WSTĘP NA TEREN MONITOROWANY POŚWIADCZA WYRAŻENIE ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
W POSTACI ZAPISU Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja,

.....
(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku

.....
(określić stanowisko)

w jednostce:

Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu (41-200), ul. Jagiellońska 13
(nazwa i adres Szkoły)

przyjmuję do wiadomości, że u mojego pracodawcy stosowany jest monitoring wizyjny, w celu:

- zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia ZSEiI oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
- ochrona przeciwpożarowa obiektu.

.....
(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 3 Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu z monitoringu wizyjnego:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.		dyrektor szkoły			bezterminowo
2.		wicedyrektor			bezterminowo
3.		wicedyrektor			bezterminowo
4.		kierownik kształcenia praktycznego			bezterminowo
5.		inspektor ochrony danych			bezterminowo
6.		woźny			bezterminowo
7.		woźny			bezterminowo
8.		woźny			bezterminowo
9.		woźny			bezterminowo
10.		woźny			bezterminowo

Załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania,
obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego

**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu
sporządzony w dniu**

Administrator Danych Osobowych - ZSEiI w Sosnowcu, zwany dalej *przekazującym dane*,
przekazuje.....
..... zwanym dalej
przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane
z systemu monitoringu wizyjnego ZSEiI w Sosnowcu.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na
nośniku elektronicznym

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

REJESTR DZIAŁAŃ W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu

Lp.	Data	Opis wykonanego działania	Osoby wykonujące	Podpisy osób wykonujących
1				
2				
3				
4				

Opis wykonanej operacji powinien zawierać:

- w przypadku wglądu do nagrań – imię i nazwisko osoby wglądającej, cel i zakres (okres zapisu, numery kamer);
- w przypadku zapisu na nośnik – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby, której przekazano nośnik;
- w przypadku przekazania nośnika – cel i zakres zabezpieczonego materiału (okres zapisu, numery kamer), dane osoby/instytucji, której przekazano nośnik;
- w przypadku niszczenia nośników – opis (nazwę) niszczonego nośnika, sposób zniszczenia.