

# WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/LEGITYMACJI SZKOLNEJ\*

## Dane wnioskodawcy:

.....  
.....  
(imię i nazwisko) (PESEL, data i miejsce urodzenia)

## Adres do korespondencji i dane kontaktowe:

.....  
(ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość, email, telefon komórkowy)

W związku z ..... wydanego w ..... roku oryginału:  
świadectwa dojrzałości/promocyjnego/ukończenia szkoły/legitymacji szkolnej\*,  
proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego<sup>1</sup>, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału, zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę przesać na mój adres\*.

.....  
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

## Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł w przypadku duplikatu świadectwa oraz 9 zł w przypadku legitymacji szkolnej + zdjęcie legitymacyjne.

Numer konta 60 1020 2313 0000 3502 0579 6935

**Właściciel konta Gmina Sosnowiec**

**Dopisek: „Dla ZSEiI za duplikat – imię i nazwisko ucznia/absolwenta**

---

## ADNOTACJE ZSEiI W SOSNOWCU

Potwierdzam odbiór duplikatu.

Data: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wysłania duplikatu.

Data: .....

Numer listu poleconego: .....

.....  
(podpis)

---

<sup>1</sup> Art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

\*niepotrzebne skreślić