**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA/LEGITYMACJI SZKOLNEJ**\*

**Dane wnioskodawcy:**

…………………………………………………. ……………………………………………………

…………………………………………………. …………………………………………………….

 (imię i nazwisko) (PESEL , data i miejsce urodzenia)

**Adres do korespondencji i dane kontaktowe:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość, email, telefon komórkowy)

W związku z ……………………………………………………………… wydanego w …………………. roku oryginału:

świadectwa dojrzałości/promocyjnego/ukończenia szkoły/legitymacji szkolnej\*,

proszę o wydanie duplikatu tego dokumentu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego[[1]](#footnote-1), odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału, zobowiązuję się do zwrócenia go
Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście/proszę przesłać na mój adres\*.

……………………………………………………………….. ……………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

Dowód wniesienia opłaty w wysokości 26 zł w przypadku duplikatu świadectwa oraz 9 zł
w przypadku legitymacji szkolnej + zdjęcie legitymacyjne.

Numer konta 60 1020 2313 0000 3502 0579 6935

**Właściciel konta Gmina Sosnowiec**

**Dopisek: „Dla ZSEiI za duplikat – imię i nazwisko ucznia/absolwenta**

**ADNOTACJE ZSEiI W SOSNOWCU**

Potwierdzam odbiór duplikatu. Potwierdzenie wysłania duplikatu.

Data: …………………………………….. Data: …………………………………………….

 Numer listu poleconego: ………………

………………………………………………….. …………………………………………………….

(podpis wnioskodawcy) (podpis)

1. Art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

 \*niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)