

**Szkolenie - szczegółowa instrukcja organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego w maju 2021 w Zespole Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.**

**Przygotowano na podstawie:**

1. Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania Egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązująca w roku szkolnym 2020/2021 - **aktualizacja z dnia 19 kwietnia 2021**
2. Wytycznych MEN, CKE i GIS dotyczących organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminu maturalnego (EM).
3. Decyzji Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu.

**SPRAWY ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE EGZAMINU MATURALNEGO**

1. Każdy zdający jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami obowiązującymi w szkole podczas egzaminów, dostępnymi na stronie: <https://zse.edu.pl/site/114/procedury-bezpieczenstwa>
2. Wchodzenie do szkoły odbywać się będzie dwoma ciągami komunikacyjnymi, podobnie jak wychodzenie:
  - wejściem głównym (A), zdający będą kierowani na pierwsze schody,
  - wejściem od strony dawnego gimnazjum (B), zdający będą kierowani na schody obok Kantyny wg harmonogramu.
3. **Uwaga!!! Egzaminy w dniach: 4, 5, 6, 7 i 11 maja rozpoczynać się będą z przesunięciem czasowym w niektórych salach.**  
 Grupa pierwsza: wchodzenie do szkoły o 8:30, rozpoczęcie egzaminu o 9:00.  
 Grupa druga: wchodzenie do szkoły o 9:00, rozpoczęcie egzaminu o 9:30.

Data	Godzina wejścia do szkoły	Godzina rozpoczęcia egzaminu	Przedmiot	Wejścia/Sale	
				Wejście główne A	Wejście od gimnazjum B
4.05.21	8:30	9:00	J. polski P.	206, 028, 306, 321, 319, 204,	308, 312, 313, 314, 318,
	9:00	9:30		222, 131, 133, 208	212, 213, 1.20, 1.21, 1.17
5.05.21	8:30	9:00	Matematyka P.	206, 213, 325, 319, 321, 204	308, 312, 313, 314, 318,
	9:00	9:30		131, 133, 220, 222, 208,	212, 215, 1.17, 1.20, 1.21
	13.30	14:00	Historia muzyki	325	
6.05.21	8:30	9:00	J. angielski P.	325, 226, 206, 028, 319, 321, 204,	308, 312, 306, 313, 314, 318,
	9:00	9:30		220, 222, 133, 208,	1.20, 1.21, 212, 213, 215
7.05.21	8:30	9:00	J. angielski R.	226, 028, 1.21, 306, 319, 321,	313, 314, 212, 308, 312, 318,

	9:00	9:30		222, 206,	213, 208, 1.20
10.05.21	8:30	9:00	J. polski R.	028	1.20
11.05.21	8:30	9:00	Matematyka R	321, 325, 318, 319, 321,	308, 312, 313, 314, 212
	9:00	9:30		204, 222, 133,	213, 208, 1.20,
	13:30	14:00	WOS R	325	
12.05.21	8:30	9:00	Biologia R	1.20	
13.05.21	8:30	9:00	Geografia R	325	
	13:30	14:00	J. niemiecki P	325	
14.05.21	8:30	9:00	Chemia R	1.20	
	13:30	14:00	J. niemiecki R.	325	
17.05.21	8:30	9:00	Historia R.	325	
18.05.21	8:30	9:00	Fizyka R.	028, 1.20, 1.21	
19.05.21	8:30	9:00	Informatyka R.	028, 127, 301, 020, 0.20	

#### 4. Uwaga! Oświadczenia.

Każdy zdający, nauczyciel i inny pracownik szkoły każdorazowo, przychodząc do szkoły w dniu egzaminu jest zobowiązany przy wejściu złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu pkt 1.1 Wytycznych. Druk zaświadczenia jest umieszczony na stronie internetowej Szkoły <https://zse.edu.pl/site/114/procedury-bezpieczenstwa>.

Należy przynieść wydrukowane i wypełnione oświadczenie. W absolutnie wyjątkowych przypadkach będzie można wypełnić takie oświadczenie przy wejściu do budynku.

5. Wchodząc do Szkoły każdy zobowiązany jest zdezynfekować dłonie oraz założyć maseczkę.
6. Zdający zapewniają sobie środki ochrony osobistej (maseczki) we własnym zakresie.
7. Szkoła zapewnia dla nauczycieli środki ochrony osobistej (do pobrania przy wejściu głównym).
8. Odbiór sal: do piątku 30.05, do godz. 15:00 przewodniczący ZN na egzamin z j. polskiego przygotowują salę do egzaminu zgodnie z wytycznymi i przesyłają informację o tym, że jest ona gotowa do wicedyrektora Bartosza Jędrzejczaka. W kolejnych dniach, przewodniczący ZN są zobowiązani sprawdzić czy sala, w której będą nadzorować przebieg egzaminu, była wykorzystana pierwszego dnia matur. Jeśli nie, to muszą przygotować salę najpóźniej do ostatniego roboczego dnia poprzedzającego egzamin i przekazać stosowną informację do wicedyrektora Bartosza Jędrzejczaka do godz. 15:00.
9. Przewodniczący ZN, którzy nadzorują przebieg egzaminów (poza informatyką) w salach 028 i 306, proszeni są o przygotowanie stanowisk dla zdających korzystających z dostosowania w postaci pisania pracy na komputerze. Instrukcja przeprowadzania egzaminu z takim dostosowaniem znajduje się w treści prezentacji.
10. Z powodu uszczuplonych składów ZN (zgodnie z procedurami CKE mogą one być 2-osobowe), obowiązki członków ZN, które winny być wypełnione w dniach poprzedzających egzamin, przejmują przewodniczący ZN w danej sali.

11. Odtwarzacze na egzamin z języka obcego oraz z historii muzyki będą do pobrania w gabinecie wicedyrektora Bartosza Jędrzejczaka w dniu egzaminu.
12. Słowniki na egzamin z języka polskiego, tablice matematyczne/fizyczne/biologiczne/chemiczne oraz lupy będą do odbioru w bibliotece szkolnej w dniu egzaminu.
13. Szkoła zapewnia wyłącznie:  
Wybrane wzory matematyczne na egzaminie z matematyki,  
Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki,  
Zapasowe długopisy, lupy na egzaminach, na których są wymagane.
14. Odprawa odbędzie się w auli szkolnej – 60 min. przed godziną rozpoczęcia egzaminu wynikającą z harmonogramu CKE (czyli o 8:00 i 13:00). Wszyscy nauczyciele powołani do pracy w ZN przychodzą na wskazaną godzinę odprawy, niezależnie od tego, czy w ich salach egzamin odbywa się z przesunięciem czy nie.
15. Osoby z rezerwy przychodzą do szkoły na odprawę. Jeżeli nie będą zastępować w ZN osób nieobecnych, proszeni są o pozostanie do momentu rozpoczęcia egzaminu w obu turach i realizację ewentualnych dodatkowych zadań, które zostaną przedstawiona na odprawie.
16. Pozostali członkowie ZE, którzy nie otrzymali powołania na dany dzień (4 – 7 maja), ze względu na sytuację pandemiczną i zalecenia GIS, MEN i CKE, pozostają w gotowości jako “rezerwa pod telefonem” do momentu rozpoczęcia egzaminu w obu turach. Konieczność pójścia na egzamin, jeśli się pojawi może dotyczyć zarówno naszej Szkoły, jak i szkół współpracujących. Osoby te mogą również otrzymać informację wcześniej, jeśli zajdzie taka potrzeba (**proszę uaktualnić numery telefonów w sekretariacie szkoły, jeśli uległy zmianie**).
17. Wszyscy nauczyciele powołani do pracy w ZN, składają własnoręczny podpis na Powołaniu ZN dostępnym na portierni, najpóźniej w dniu przeprowadzania danego egzaminu (zgodnie z procedurami CKE).
18. Odbiór arkuszy na ok. 30 min. przed godziną rozpoczęcia egzaminu w danej sali, odbędzie się w auli szkolnej. Wg nowych procedur, o godz. 8:30 w auli, przy otwieraniu pakietów z arkuszami muszą być obecni wszyscy przewodniczący ZN, niezależnie czy w ich sali egzamin odbywa się z przesunięciem czy nie, jednak każdy otrzyma arkusze do swojej sali na 30 min. przed egzaminem.
19. Zdający przed rozpoczęciem egzaminu muszą zostać poinformowani o wszystkich punktach wskazanych w “Informacji dla ZN” (tabelka), w szczególności o zakazie wnoszenia urządzeń telekomunikacyjnych, przyborów, które nie są dozwolone na danym egzaminie, konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z “Wytycznych MEN, GIS i CKE”.
20. Dostosowania dla wszystkich zdających będą załączone na wydruku w teczkach. Przewodniczący sprawdza czy w Jego sali znajdują się zdający umieszczeni na liście dostosowań i informuje ich o przysługującym dostosowaniu. W przypadku, gdyby ktokolwiek ze zdających zgłaszał uwagi do dostosowań (np. twierdzi, że ma przyznane dostosowanie, a na liście nie widnieje Jego nazwisko), członek ZN, nie zakłócając rozpoczynającego się egzaminu, udaje się na konsultację do wicedyrektora Doroty Tyralik, a następnie przekazuje decyzję zdającemu.
21. W tym roku szkolnym organizacja EM opiera się o system SIOEO, dlatego zdający oprócz wpisania numeru PESEL i naklejenia naklejki, wpisują trzyznakowy kod , który jest złożony z symbolu literowego i numeru w dzienniku np.A01. Tegorocznici absolwenci otrzymają kody wraz ze świadectwem ukończenia Szkoły, będą one również widoczne na liście zdających, którą przewodniczący ZN otrzymają w teczkach. Gdyby zaszła taka potrzeba, można przed

rozpoczęciem egzaminu, podczas kodowania, przeczytać kody osobom, które będą zgłaszały taką potrzebę.

Absolwenci z lat ubiegłych oraz osoby powierzone z innych OKE należą do “oddziału” 1 lub 2, czyli mają kod złożony z trzech cyfr. Należy przed rozpoczęciem egzaminu, podczas kodowania, przeczytać kody tym zdającym.

22. Loginy i hasła dla zdających potrzebne do odczytania wyników, będą dla wychowawców klas czwartych przygotowane do odbioru w sekretariacie uczniowskim w dniu rozdawania świadectw.

Absolwentom z lat ubiegłych należy przekazać wydruk z loginem i hasłem wraz z naklejką w dniu pierwszego zdawanego egzaminu.

23. **System komunikacji.** Gdyby podczas egzaminu pojawiły się sytuacje wymagające konsultacji z Przewodniczącym Zespołu Egzaminacyjnego (Dyrektorem Szkoły), przewodniczący ZN deleguje członka ZN do sekretariatu głównego. Przewodniczący nie opuszcza sali podczas egzaminu.

24. Przerwać zdającemu egzamin lub go unieważnić może jedynie Dyrektor szkoły. W przypadku sytuacji sugerującej takie rozwiązanie, przewodniczący ZN deleguje Członka ZN do Dyrektora Szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję w tej sprawie.

#### 25. Wychodzenie.

**Uwaga! Zgodnie z obowiązującymi procedurami, zdający może zakończyć pracę z arkuszem i opuścić na stałe salę egzaminacyjną dopiero po upływie 60 min. od rozpoczęcia egzaminu (wyjątek: wyjścia do toalety, higienistki).**

Po upływie czasu przeznaczanego na egzamin, przewodniczący ZN wychodzi przed drzwi sali i sprawdza czy zdający mogą bezpiecznie opuścić salę. Zdający pozostają na swoich miejscach, pod nadzorem członka ZN do momentu kiedy będą mogli opuścić salę. **Członek ZN dba o bezpieczeństwo materiałów egzaminacyjnych.** Zdający pojedynczo opuszczają salę z zachowaniem dystansu, zgodnie z wytycznymi GIS. Jeden zdający jest obecny przy pakowaniu materiałów egzaminacyjnych.

26. Członkowie ZN reagują na ewentualne zakłócenia spokoju na korytarzu, tak, aby zdający do końca czasu przewidzianego na egzamin mieli zapewnione właściwe warunki zdawania egzaminu (przewodniczący nie opuszcza sali).
27. Przestrzeń dla oczekujących na kolejny egzamin to strefa przed salą 133. Oczekując w tym miejscu należy również zachować reżim sanitarny wynikający z Wytycznych GIS, MEN i CKE.